

Die Deutsch-Amerikanische Juristen-Vereinigung e.V. (DAJV) ist das Netzwerk für deutsche und amerikanische Juristinnen und Juristen aus allen Berufsgruppen und jeden Alters. Wir verfolgen gemeinnützige Zwecke und wollen das gegenseitige Verständnis füreinander sowie den Dialog zwischen deutschen und amerikanischen Juristinnen und Juristen fördern. Wir laden unsere Mitglieder und alle Interessierten zu einer Vielzahl von Veranstaltungen ein, um transatlantische Rechtsfragen zu diskutieren - sowohl in Deutschland als auch in den USA, sowohl in formellem als auch in informellem Rahmen. Die DAJV hat knapp 2.600 Mitglieder, darunter viele Nachwuchsjuristinnen und -juristen.

Für unsere Geschäftsstelle, die ihren Sitz in Bonn/Bad Godesberg hat, suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** auf Teilzeitbasis (20-30 Stunden) als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Ende 2019 einen/eine

Geschäftsführer/in.

Der/die Geschäftsführer/in verantwortet die operativen Aktivitäten der Vereinigung und arbeitet eng mit dem Vorstand zusammen. Neben der Führung der Geschäftsstelle ist es Aufgabe des/ der Geschäftsführers/-in, die strategischen, inhaltlichen und strukturellen Vorgaben des Vorstandes umzusetzen und den Vorstand bei der Weiterentwicklung der Vereinigung zu beraten. Eigene Initiativen und selbständige Arbeitsweise des/der Geschäftsführers/-in sind für den Erfolg der Vereinigung unentbehrlich.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung der Geschäftsstelle mit zwei Mitarbeiterinnen (beide in Teilzeit)
- Ansprechpartner/in für den Vorstand, die DAJV Student Division und die Mitglieder
- Organisation und Betreuung des DAJV-Veranstaltungsprogramms (fünf zentrale Konferenzen und bundesweit bis zu 30 weitere Vorträge pro Jahr)
- Verantwortung für die Mitgliederbetreuung und -verwaltung
- Umsetzung von Projekten, z.B. Fundraising und Mitgliederwerbung
- Ausbau der Aktivitäten in den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit auch im Bereich Social Media
- Vorbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, möglichst der Rechtswissenschaft
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Soziale Kompetenz im Umgang mit unseren Mitgliedern, gewandtes Auftreten und Freude am Netzwerken
- Erfahrung im Non-Profit-Bereich und im wissenschaftsnahen Veranstaltungsmanagement erwünscht
- Analytische und selbständige Arbeitsweise
- Begeisterung für interkulturelle Kommunikation und gelegentliche Reisetätigkeit
- Sicherheit im Umgang mit gängigen IT-Anwendungen und Sozialen Netzwerken
- Flexibilität, Organisationsgeschick sowie Idealismus und eine hohe Motivation für unsere gemeinsame Sache runden ihr Profil ab.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte richten Sie die üblichen Unterlagen bis zum **20.10.2017 per E-Mail** mit dem Zusatz im Betreff „persönlich/vertraulich“ an: DAJV, z.Hd. des Vorsitzenden Dr. Olaf Christiansen: vorstand@dajv.de